

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «ПРАЙМ ХОСПИТЕЛИТИ»
Гузов А.А.

01.11.2023

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ SKI VILLAGE («СКИ ВИЛЛАДЖ») от 01 ноября 2023 года (далее по тексту – Правила)

Термины

В настоящих Правилах используются следующие термины:

«**Отель**» – ООО «ПРАЙМ ХОСПИТЕЛИТИ»;

«**Бронирование**» – закрепление за Гостем номера (места в номере) в Отеле на условиях, определенных заявкой заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Отеля;

«**Время выезда (расчетный час)**» – время, установленное Отелем для выезда Гостя;

«**Время заезда**» – время, установленное Отелем для заезда Гостя;

«**Заказчик**» – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Гостя;

«**Гость**» – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«**Цена номера (места в номере)**» – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Отелем, оказываемых за единую цену.

Цена номера (места в номере) соответствующей категории устанавливается одинаковой для всех гостей, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Отеля допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий гостей.

Термины «**гостиница**» и «**гостиничные услуги**», используемые в настоящих Правилах, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «**Об основах туристской деятельности в Российской Федерации**».

Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от вида и категории гостиницы.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны на основании:

Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона РФ от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; Федерального закона РФ от 07 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1853; иных нормативно-правовых документов, касающихся осуществления гостиничной деятельности.

- 1.2 ООО «ПРАЙМ ХОСПИТЕЛИТИ» настоящими Правилами регламентирует порядок предоставления гостиничных услуг, в гостинице SKI VILLAGE (далее – Отель).
 - 1.3 Настоящие Правила регулируют отношения между Гостем и Отелем. Настоящие Правила обязательны для соблюдения Гостем, Заказчиком, посетителями.
 - 1.4 Настоящие Правила определяют правила проживания в Отеле SKI VILLAGE («СКИ ВИЛЛАДЖ») и пользования гостиничными услугами.
 - 1.5 Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, подписание Гостем регистрационной карты, получение Заказчиком (Гостем) подтверждения Отелем заявки, направленной Заказчику (Гостю), совершение Заказчиком (Гостем) действий, направленных на получение услуг Отеля (в том числе, но не ограничиваясь уплата Заказчиком (Гостем) соответствующей суммы Отелю), является полным согласием (акцептом) Заказчика (Гостя) с настоящими Правилами.
 - 1.6 Местом исполнения договора является место нахождения Отеля по адресу: 354392, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Сулимовка д. 10, 12, 13, 17, 21, 23, 25, 27, 29, 33, 37, 41, 43, 45, 47.
 - 1.7 Фирменное наименование, место нахождения и режим работы Отеля размещается на информационной вывеске у главного входа в Отель.
 - 1.8 Режим работы Отеля – круглосуточный.
 - 1.9 В период действия дополнительного нормативного регулирования, связанного с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), действующего в зависимости от уровня органа государственной/муниципальной власти, принявшего соответствующий нормативно – правовой акт на территории Российской Федерации, территории Краснодарского края, территории муниципального образования город Сочи, каждый Гость обязуется:
 - соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метра от других лиц, на территории Отеля и за его пределами;
 - носить средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) во всех общественных зонах Отеля и за его пределами;
 - проходить ежедневную процедуру термометрии (стойка Службы приёма и размещения).
 - соблюдать очередность и дистанцию при проезде в лифтах Отеля (не более 2-х человек за один проезд);
 - проветривать номер, в котором Гость проживает, 1 раз в 2 часа (не менее 5 минут);
 - во время отдыха находиться только на территории Отеля/прилегающей к Отелю территории;
 - не посещать общественные места, парки, скверы, набережные, пляжи и иные места массового отдыха граждан, досуговые, развлекательные, зрелищные, культурные, физкультурные, спортивные, выставочные, просветительские, рекламные, деловые, социально ориентированные и иных подобных мероприятия с очным присутствием граждан, торгово-развлекательные центры, аттракционы и иные места массового посещения граждан, если такой запрет установлен нормативными актами, действующими на территории Краснодарского края, территории города Сочи.
- 2. Информация об услугах, порядок оформления проживания в Отеле и оплаты услуг**
- 2.1. Отель имеет право заключать с юридическими и физическими лицами, достигшими 18-летнего возраста договоры на бронирование свободных мест и предоставление гостиничных услуг.
 - 2.2. Гость обязан заполнить регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать

собственноручно и указать дату заполнения. В случае автоматизированного заполнения регистрационной карты Гость обязан проверить достоверность всех указанных там сведений и подписать собственноручно.

Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с правилами проживания.

Гость обязан предоставить гостинице данные **исключительно** оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Потребителя, иные персональные данные. На основании п. 2 ст. 9 Закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Гость своей подписью в анкете даёт согласие гостинице на обработку персональных данных. Персональные данные могут передаваться только работниками гостиницы, ответственными за предоставление гостиничных услуг, исключительно в целях исполнения данного договора, либо могут быть переданы сотрудникам ГУВМ МВД РФ в рамках действующего законодательства.

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных Потребителя Отель обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты таких персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий. Вне зависимости от того, кто является плательщиком за оказываемые гостиничные услуги, регистрационная карта, подписываемая Гостем, является также документом, необходимым для осуществления регистрационного учёта.

2.3. Гость, являющийся иностранным гражданином / лицом без гражданства при заезде в Отель обязан предоставить документы необходимые для осуществления миграционного учета (национальный паспорт, визу и миграционную карту), в порядке, установленном «ПРАВИЛАМИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РФ». Документом, удостоверяющим личность иностранных граждан, является:

- национальный заграничный паспорт или заменяющий его документ;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- паспорт гражданина СССР образца 1974 г. для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства; (Постановление Правительства РФ от 04.12.2003 г. № 731).

Во исполнение Закона от 18 июля 2006г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», администрация Отеля производит оформление и направление уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на территории Российской Федерации в орган миграционного учета. Гость обязуется ознакомиться с настоящими Правилами, выразить согласие с ними, что подтверждается его подписью в Регистрационной карте.

2.4. Гость, подписывая регистрационную карту, подтверждает, что получил от Отеля следующую полную и достоверную информацию:

- сведения об Отеле, в том числе номер его контактного телефона, ОГРН, ИНН;
- сведения о виде Отеля, присвоенной Отелю категории, предусмотренной положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении Отелю определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации;
- сведения о категории номеров Отеля и цену номеров (места в номере);
- перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);
- сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг;

- перечень и цену иных платных услуг, оказываемых Отелем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;
 - сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования;
 - предельный срок проживания в Отеле, если этот срок установлен Отелем;
 - перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при предоставлении гостиничных услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
 - сведения об иных платных услугах, оказываемых в Отеле третьими лицами;
 - сведения о времени заезда и времени выезда из Отеля;
 - сведения о правилах предоставления гостиничных услуг в Отеле;
 - сведения о правилах противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Отеле;
 - сведения о порядке обработки персональных данных; в связи с чем не имеет к Отелю никаких претензий.
- Указанная информация располагается на стойке службы размещения Отеля (место, доступное для обозрения Гостем). Инструкция с Правилами безопасности размещена в каждом номере Отеля.
- 2.5. Подписание регистрационной карты от имени Отеля осуществляет администратор службы размещения Отеля в силу своих должностных полномочий.
 - 2.6. По факту подписания Гостем регистрационной карты Отель выдает магнитный ключ-карту от номера.
 - 2.7. В зависимости от условий заключения договора и порядка оплаты Отель также выдаёт соответствующему лицу (Гостю или Заказчику) платёжные документы, счета-фактуры, акты оказанных услуг с соответствующей информацией.
 - 2.8. Общее количество проживающих Гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.
 - 2.9. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления Гостем оригинала документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
 - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - вида на жительство лица без гражданства.

Отель имеет право отказать Гостю/Потребителю в размещении при отсутствии вышеуказанных документов.

- 2.10. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 2.11. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).
- 2.12. РегистрацияGuestей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
- 2.13. ПостановкаGuestей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- 2.14. Гость, заезжающий в Отель, является субъектом персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Гость, предоставляя Отелю свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Отелю персональные данные Гостя, необходимы для надлежащего оказания гостиничных услуг, а также в целях осуществления регистрационного учёта, то Гость, подписывая регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Отелю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия Гостя осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в Отеле, контактный телефон, электронный адрес. Кроме того, Отель без какого-либо согласия Гостя, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные Гостя по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, адвокатов, а также его работодателей. В иных случаях Отель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные Гостя, только на основании письменного согласия Гостя, оформленного согласно ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные Гостя, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Отелем. Отель вправе осуществлять обработку персональных данных Гостя, в течение трёх лет с даты заключения

договора о предоставлении гостиничных услуг (регистрационной карты) (в последующем указанная информация уничтожается Отелем). К обработке персональных данных Гостя, относятся действия (операции) Отеля, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этих лиц, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. ОТЕЛЬ осуществляет обработку персональных данных Гостя, без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

- 2.15. ОТЕЛЬ не предоставляет услуги по временному проживанию иностранным гражданам и лицам без гражданства при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ.
- 2.16. Гость вправе забронировать номер заранее. Бронирование номера осуществляется посредством подачи заявки с помощью телефонной (+7 (938) 448-98-88), электронной связи (booking@skivillage.ru), путем непосредственного обращения в Службу приема и размещения Отеля, через сайт Отеля в сети Интернет (skivillage.ru), через внешние специализированные сервисы.
- 2.17. ОТЕЛЬ оставляет за собой право оформления услуг по бронированию номера путем выставления счета-подтверждения на заявленные услуги. При выставлении счета-подтверждения согласно заявке, Гость подтверждает услуги по бронированию путем внесения оплаты таких услуг согласно счету-подтверждению в течение пяти календарных дней. С момента поступления оплаты на расчетный счет Отеля бронирование номера является гарантированным для Гостя. Стоимость услуг по бронированию составляет не менее одного дня за каждого Гостя согласно заявленному тарифному плану. Гость оставляет за собой право произвести аннуляцию брони не менее чем за три календарных дня до заезда в «низкий сезон» и не менее чем за четырнадцать календарных дней до заезда в «основной сезон» и «высокий сезон». В случае аннуляции брони менее чем за три календарных дня в «низкий сезон» и четырнадцать календарных дней до заезда в «основной сезон» и «высокий сезон» до заезда, ОТЕЛЬ оставляет за собой право взыскания с Гостя фактически понесенных Отелем расходов.
- 2.18. В период пребывания в Отеле Гость может производить оплату за приобретаемые дополнительные услуги:
- наличными денежными средствами;
 - банковскими картами Visa, MasterCard, МИР, JCB, Union Pay;
 - безналичным перечислением на банковские реквизиты Отеля.
- 2.19. Оплата за предоставленные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту на услуги, утвержденному приказом Генерального директора Отеля. По окончании проживания в Отеле Гостю предоставляется счет на все оказанные ему дополнительные услуги. Расценки на услуги, указанные в информационно-рекламных материалах Отеля и СМИ, не являются окончательными. Администрация Отеля оставляет за собой право изменять Официальный тариф на услуги Отеля.
- 2.20. При оплате банковской картой производится списание денежных средств на сумму, согласно предполагаемому сроку проживания при заселении в ОТЕЛЬ.
- 2.21. **Время заезда, время выезда (расчётный час) в Отеле.**

При предоставлении услуг проживания в Отеле устанавливается следующее время заезда, время выезда (расчетный час):

В период с 1 декабря по 1 марта:

- время заезда 18:00 текущих суток по местному времени;
- время выезда (расчётный час) 15:00 текущих суток по местному времени.

В период с 1 марта:

- время заезда 15:00 текущих суток по местному времени;
- время выезда (расчётный час) 12:00 текущих суток по местному времени.

2.22. При проживании не более суток (24 часов) оплата взимается за сутки.

2.23. В случае гарантированного бронирования при опоздании на сутки взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за 1 сутки.

2.24. При опоздании более чем на сутки, бронирование аннулируется. В этом случае размещение в Отеле производится в порядке общей очереди при наличии номеров. Отель оставляет за собой право взять оплату за фактический простой номера, но не более чем за 1 сутки.

2.25. В случае гарантированного (оплаченного) бронирования при заезде Гостя до расчетного часа на срок более суток бронирование номеров осуществляется с предшествующих суток, при этом взимается дополнительная оплата за сутки проживания.

2.26. При негарантированном бронировании или при поселении «от стойки», размещение Гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров. Плата за проживание взимается в соответствии с правилами Раннего заезда (п. 2.29 настоящих Правил).

2.27. При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в Службу приема и размещения не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен по открытому тарифу на день выезда первоначальной брони.

2.28. При продлении проживания в Отеле Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.

2.29. Ранний заезд и поздний выезд.

2.29.1. Ранним заездом Гостя считается заезд Гостя в номер в Отеле ранее обозначенного в правилах проживания времени заезда.

При раннем заезде Гостя размещение Гостя до расчетного часа, но не ранее 15:00, производится только при наличии в Отеле свободных от брони номеров.

2.29.2. Гарантированный ранний заезд (с 00.00 до 15.00 часов) оплачивается дополнительно в размере 100% стоимости суток.

2.29.3. Негарантированный ранний заезд с 07.00 до 15.00 возможен при наличии свободных от брони номеров за дополнительную плату в размере 50% от открытого тарифа на день заезда.

2.29.4. Поздним выездом считается выезд Гостя из номера в Отеле позже времени выезда.

При позднем выезде Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- поздний выезд Гостя с задержкой не более 6 часов после времени выезда в размере 50% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер;
- поздний выезд Гостя с задержкой от 6 до 24 часов после времени выезда – в размере 100% от действующего открытого тарифа на соответствующий номер.

2.30. При досрочном выезде Гостя, Отель производит частичный возврат денежных средств Гостю за вычетом стоимости предоставленных Гостю услуг Отеля, а также фактически понесённых Отелем расходов.

- 2.31. При досрочном выезде Гостя из Отеля, направленного Заказчиком (юридическими лицами, туристическими агентствами или посредниками) размеры возмещения денежных средств оговариваются в рамках заключенного между Гостем и юридическим лицом, агентством, посредниками договора.
- 2.32. При размещении Гостя, чье пребывание в Отеле оплачено по безналичному расчету Заказчиком по тарифу одноместного номера, дополнительное поселение Гостя в этот номер осуществляется по тарифу дополнительного места. Размещение на дополнительном месте рассчитывается от тарифа места в номере по типу размещения (программы, тура), выбранного Гостем. При заезде Гостей, прибывших от Заказчика по безналичному расчету, изменения в расселении осуществляются только на основании письменного согласия Заказчика, оплатившего пребывание Гостя. При отсутствии письменного согласия Заказчика дополнительное подселение в номер осуществляется по действующему тарифу за счет средств Гостя. При дополнительном подселении к Гостю, проживающему за наличный расчет, производится перерасчет с одноместного на двухместное размещение в соответствии с действующими в Отеле тарифами.
- 2.33. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса у Гостя, при отсутствии полиса за счет Гостя.
- 2.34. Отель вправе произвести замену предоставленного номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом номере экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их качественному и безопасному использованию.
- 2.35. Отель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом Гостем помещении экстренных работ или мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих его нормальному использованию.
- 2.36. Администрация Отеля имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из Отеля в случаях нарушения настоящих правил, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные Отелем расходы.
- 2.37. Отель вправе отказать в обслуживании гражданам, состояние которых имеет признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения, и поведение которых может создать неудобства для других Гостей Отеля, в необходимых случаях – с привлечением сотрудников компетентных органов.
- 2.38. Отель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с Гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.
- 2.39. Пребывание в номере посетителей разрешено с 10:00 до 24:00 часов по Московскому времени. Если посетитель остается в номере после 24:00 по Московскому времени, Администрация отеля оставляет за собой право оформить счет на оплату дополнительного места.
- 2.40. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- 2.41. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 214-ФЗ, а также Законом Краснодарского края от 27.11.2017 N 3690-КЗ с 16 июля 2018 года по 31 декабря 2022 года в Краснодарском крае взимается плата за пользование курортной инфраструктурой

(курортный сбор). Размер курортного сбора в Краснодарском крае – устанавливается Законом Краснодарского края от 23.12.2022 № 4817-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях». Сумма курортного сбора, подлежащая уплате, не включается в стоимость проживания. Плательщиками курортного сбора являются физические лица, достигшие 18 лет, проживающие в Отеле более 24 часов. Вышеуказанными нормативными актами установлены льготные категории лиц, освобождённые от уплаты курортного сбора. Перечень льготных категорий, подробные условия взимания курортного сбора, условия об ответственности за неуплату курортного сбора и иная информация содержится в тексте вышеуказанных нормативных актов, тексты которых доступны Гостю на стойке приёма и размещения.

3. Правила пребывания в Отеле с детьми и подростками

- 3.1. Гости, прибывшие в Отель с детьми, должны соблюдать настоящие Правила при пребывании в Отеле с детьми и подростками.
- 3.2. Дети до 7 лет (включительно) размещаются бесплатно без предоставления дополнительного места. Дети старше 8 лет поселяются в Отель за плату в общем порядке с учётом п. 2.10. и п. 2.11. настоящих Правил.
- 3.3. На территории Отеля запрещается:
 - самостоятельное использование лифтов, детьми в возрасте до 12 лет без сопровождения взрослых;
 - нахождение детей в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых в гостевых зонах Отеля, на лестничных площадках и маршах.
- 3.4. В случае невыполнения настоящих Правил и наступления негативных последствий в отношении детей, Отель ответственности за их здоровье не несет.

4. Правила размещения с животными

- 4.1. В номере разрешено размещение с домашним животным (собака или кошка, собака – проводник или служебная собака) весом до 15 кг, высотой в холке до 35 см, в количестве не более двух животных.
- 4.2. Питомец должен перемещаться по территории коттеджа в переноске, специальном контейнере, в наморднике, либо на поводке.
- 4.3. Стоимость размещения в номере с животным составляет 400 руб. в сутки.
- 4.4. Обеспечительный депозит на случай возмещения ущерба имуществу Отеля составляет 5000 руб. В случае отсутствия какого-либо ущерба в номере после выезда Гостя, обеспечительный депозит подлежит возврату.
- 4.5. Вся ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде в период проживания в Отеле, владелец питомца полностью берет на себя.
- 4.6. Запрещается выгуливать животное на прилегающей к зданию Отеля территории и во внутреннем дворе.
- 4.7. Запрещается использовать посуду, принадлежащую Отелю, для кормления животного.

- 4.8. Запрещается мыть животное в душевой кабине или ванной номера, использовать по отношению к животному полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю.
- 4.9. Не разрешается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь ногти животных в номере.
- 4.10. Владелец понимает, что домашнее животное не должно мешать спокойному отдыху других Гостей. Запрещается оставлять животное в номере без присмотра вне специального контейнера (клетки или переноски).
- 4.11. Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц из числа гостей и/или сотрудников Отеля, а также причинение вреда здоровью последних, также несет владелец животного.
- 4.12. Выполнение гостевых просьб и ежедневной уборки в номере с животным возможно только в присутствии хозяина животного, при этом животное должно находиться в переноске, в наморднике или на поводке. При оставлении животного в номере без присмотра, выполнение гостевых просьб и сервисов осуществляться не будет.

5. Права и обязанности Гостя

5.1. Гость обязан:

- соблюдать установленный Отелем порядок проживания и порядок оплаты предоставленных услуг;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта Отеля на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 3-х экземплярах;
- не беспокоить других гостей, проживающих в Отеле, соблюдать режим тишины (с 23.00 до 07.00) и порядок в номере, общественный порядок в Отеле;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля;
- при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Отеля (ст.33 ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.).
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Отелем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, оказанных Отелем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- при выезде из Отеля оповестить дежурного Администратора Службы приема и размещения о своем выезде и сдать ключ.
- по истечении оплаченного срока проживания – освободить номер, соблюдая расчетный час.
- в период нахождения Гостя в Отеле и на прилегающей территории соблюдать правила пожарной безопасности.

5.2. Гостю запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной, заявленной в регистрационной карте), а также передавать им ключ от номера;

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;
- открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у гостей Отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право.
- хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- пользоваться электронагревательными приборами (плитки, кофейники, утюги, кипятильники и др.), а также неисправные переносные удлинители для питания электроприборов;
- курить на территории Отеля (в том числе, но не ограничиваясь этим в отельном номере, в коридорах Отеля, в общественных зонах Отеля).

Для целей настоящих Правил под курением понимается процесс вдыхания дыма и/или пара, любого происхождения, (в том числе, но не ограничиваясь этим:

- дыма и/или пара, возникающего в результате горения (тления) табака и/или курительных смесей растительного и/или химического происхождения;
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании электронных систем, электронных сигарет и иных устройств, продуцирующих аэрозоль и/или пар и/или дым путём нагревания жидкости;
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании устройств нагревания табака/курительных смесей.
 - дыма и/или пара, возникающего при использовании иных устройств.
- самостоятельно переставлять мебель в номере, осуществлять вынос мебели из номера, а также использовать гостиничное имущество не по назначению;
 - нарушать покой проживающих гостей;
 - распитие спиртных напитков в холлах и коридорах Отеля, а также употребление наркотических веществ в Отеле;
 - находиться в общественных зонах на территории Отеля с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое;
 - проводить в Отель посетителей без регистрации в Службе приема и размещения;
 - антиобщественное поведение, оскорбление чести и достоинства работников Отеля и проживающих, использование ненормативной лексики в отношении работников, гостей Отеля и любых иных лиц;
 - производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.
- 5.3. В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, Отель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.
- 5.4. В момент выезда, Гость обязуется «сдать» гостиничный номер сотруднику хозяйственной службы. В случае если Гостинице (номеру Гостиницы), нанесен какой-либо ущерб, сотрудник хозяйственной службы составляет Акт порчи имущества с указанием стоимости этого имущества, в соответствии с прейскурантом. При отсутствии ущерба, Служба приема и размещения возвращает Гостю депозит в полном объеме.

6. Права и обязанности Отеля

- 6.1. Отель обязан обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию гостей: правила предоставления гостиничных услуг и полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты.
- 6.2. Отель предоставляет Гостям без дополнительной оплаты следующие виды услуг:
 - вызов скорой медицинской помощи;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер адресованной Гостю корреспонденции, по ее получении;
 - побудка к определенному времени;
 - пользование индивидуальными сейфовыми ячейками на ресепшн Отеля;
 - подключение к Интернету (Wi-Fi);
 - вызов такси.
- 6.3. Отель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера в Отеле в случае выявления необходимости осуществления в занимаемом Гостем помещении экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.
- 6.4. Отель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из Отеля в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.
- 6.5. Отель вправе отказать в обслуживании гражданам, состояние которых имеет признаки опьянения, и/или поведение которых может создать неудобства для Гостей Отеля.
- 6.6. В случае грубого нарушения Правил поведения или техники безопасности со стороны Гостя, Отель имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании в Отеле с обязательным составлением Акта по данному инциденту и приглашением при необходимости работников компетентных органов.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственным за соблюдение настоящих Правил является Гость, указанный в подтвержденной Форме бронирования (заполнивший Форму регистрации).
- 7.2. Гость, занимающий номер (заполнивший Регистрационную карту), обязан довести информацию, указанную в настоящих Правилах до сведения всех Гостей, проживающих с ним в одном номере (пребывающих с ним в Отеле).
- 7.3. Отель предупреждает Гостей, о том, что внесенным на хранение имуществом, считается имущество, переданное Гостем на хранение в сейф для хранения ценностей расположенную в Службе приема и размещения Отеля.
- 7.4. Отель не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, банковских и телефонных карточек, ювелирных изделий и других ценностей, не переданных на хранение в сейф в службу Приема.
- 7.5. Если владелец не найден, вещи хранятся гостиницей в течение трех месяцев. Пищевая продукция гостиницей не хранится.
- 7.6. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми

приборами.

- 7.7. ОТЕЛЬ вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.
- 7.8. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в отделе забытых вещей.
- 7.9. Администрация гостиницы не несёт ответственности за работу городских служб в случаях отключения тепловой и электрической энергии, водоснабжения, эвакуации автомобилей.
- 7.10. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
- 7.11. В соответствии с Законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» №15 ФЗ от 23.02.2013г. в номерах ОТЕЛЯ, общественных зонах (рестораны, бары, холлы и прочее), а также площадках, расположенных на территории ОТЕЛЯ, курение запрещено. В случае нарушения Правил проживания, в счёт Гостя будет включена стоимость специальной уборки номера / помещения в размере, установленного прейскурантом ОТЕЛЯ.
- 7.12. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

8. Форс-мажорные обстоятельства

- 8.1. ОТЕЛЬ не несет ответственности перед Заказчиками и Гостями за невозможность оказания услуг в период действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся наводнения, пожары, землетрясения, эпидемии, пандемии, вооруженные конфликты, забастовки, явления природы, а также законодательные акты органов власти, которые непосредственно влияют на исполнения ОТЕЛЕМ принятых обязательств.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Книга отзывов и предложений находится на стойке Службы приема и размещения и выдается по первому требованию гостя.
- 9.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса самостоятельно на месте. Если проблема не может быть решена на месте, то Гостю ОТЕЛЯ необходимо изложить свои пожелания в письменной форме и зарегистрировать их у сотрудника Службы приема и размещения.
- 9.3. Гость, обнаруживший утрату (пропажу), недостачу или повреждения своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации ОТЕЛЯ в Службу приема и размещения для составления соответствующего документа. В противном случае ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за сохранность вещей.